

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde „ASV Studija”

reģ. Nr. 41503056280; jur. adrese: Ģimnāzijas iela 5-14, Daugavpils, LV-5401; mob.tālr. 26300560;
tālr.65433978; e-pasts: asvstudija@inbox.lv

APSTIPRINĀTS:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ASV Studija”
Valdes locekle dr. Lysova J.Feoklistova

20.01.2021.

Nr.5

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija”

NOLIKUMS

Daugavpils

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde “ASV studija” (turpmāk – izglītības iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ASV Studija” (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) neformālās izglītības programmu īstenošana.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese ir Ģimnāzijas iela 5-14, Daugavpils, LV-5401.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Tabores iela 4, Daugavpils, LV-5415 .
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:
 - Ģimnāzijas iela 5, Daugavpils, LV-5401;
 - Alejas iela 86-43, Daugavpils, LV-5401.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes darbības mērķi ir veikt ārpus formālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Izglītības iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- 9.2. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- 9.3. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 9.4. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.5. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Pieaugušie izglītojamie iestādē tiek uzņemti neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības. Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.

12. Izglītības procesu iestādē regulē Izglītības likums, Darba kartības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.

13. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

14. Izglītības izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas var tikt vērtētas 10 ballu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos.

15. Izglītojamais ar izglītības iestādes rīkojumu tiek atskaitīts no apmācāmo skaita, ja kavējis vairāk nekā 20 procentus no kopējā apmācību stundu skaitu, lai varētu pabeigt mācības un saņemt izglītības dokumentu, kavētajās nodarbībās neapgūto vielu ir iespēja apgūt pievienojoties citai grupai ar tādu pašu programmu vai individuāli.

16. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

17. Praktisko nodarbību norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai.

18. Izglītības iestādes noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

19. Izglītības iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 21.** Izglītības iestādes direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dabinātājs
- 22.** Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
- 23.** Izglītības iestādes direktora pienākumi:
- 22.1. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un veidot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 22.2. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi izglītības iestādē;
 - 22.3. organizēt un plānot izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 22.4. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts iestādēs un nevalstiskajās organizācijās;
 - 22.5. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem cilvēkiem;
 - 22.6. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.
- 23.** Izglītības iestādes direktora tiesības:
- 23.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 23.2. deleģēt pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 23.3. noteikt pedagogu un citu darbinieku skaitu;
 - 23.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.
- 24.** Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 25.** Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.
- 26.** Izglītības iestādes pedagoga pienākumi:
- 26.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās mācībās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kas norit izglītības iestādē, un pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 26.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 26.3. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 26.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
- 27.** Izglītības iestādes pedagoga tiesības:
- 27.1. izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 27.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālu nodrošinājumu.
- 28.** Izglītības iestādes tehniskā personāla tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes tehniskā personāla tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā un izglītības iestādes normatīvajos aktos.

30. Izglītojamo pienākumi:

- 30.1. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē;
- 30.2. cienīt izglītības iestādes tradīcijas;
- 30.3. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 30.4. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

31. Izglītojamā tiesības:

- 31.1. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 31.2. uz izglītojamā īpašuma, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē;
- 31.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
- 31.4. saņemt pedagoga palīdzību mācību apguvē.

VII. Izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

32. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglaments). Izglītības iestādes direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

VIII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

33. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā ~~un~~ citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un ~~citiem~~ pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē ~~izglītības~~ programmu īstenošanai.

~~35. Izglītības iestāde saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta izglītības iestādes telpu un teritorijas ~~saimniekošana~~.~~

IX. Izglītības iestādes finansēšana avoti un kārtība

~~36. Izglītības iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.~~

~~37. Iestādi var finansēt no:~~

- ~~37.1. fondu, valsts un pašvaldību piešķirtās dotācijas un finansējums;~~
- ~~37.2. darba devēju līdzekļiem;~~
- ~~37.3. izglītojamo līdzekļiem;~~
- ~~37.4. fizisko un juridisko personu ziedoņumiem un dāvinājumiem;~~

- 37.5. no saimnieciskās darbības;
 37.6. citiem līdzekļiem (piemēram, sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos).

38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā izglītības iestāde nolikumu. Izglītības iestāde nolikumu apstiprina dibinātājs.

41. Grozījumus izglītības iestāde nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

42. Grozījumus nolikumā izstrādā izglītības iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

43. Izglītības iestāde izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (SIA “ASV Studija”, Ģimnāzijas iela 5, Daugavpils, LV-5401).

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, , tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

44. Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

44.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

44.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

45. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Izglītības iestāde direktore

/Jelena Feoklistova/

Sāņi urētas un cauršūtas

5

Dieceas)

Sabiedrība ar ierobežotu

atlīdzību "ASV studija"

Valdes iecīle: J. Feoklistova

2021. gada 20. janvārī.

