

**Profesionālās tālākizglītības un  
profesionālās pilnveides  
izglītības iestāde „ASV Studija”**

Reģ. Nr. 2760801044

Juridiskā adrese: Tabores iela 4, Daugavpils, LV-5401; tālrunis: 26300560;

e-pasts: [asvstudija@inbox.lv](mailto:asvstudija@inbox.lv), mājas lapa: [www.asvstudija.lv](http://www.asvstudija.lv)

**Pašnovērtējuma ziņojums**

**2021.**

# SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	4
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	6
3.1 Mācības saturs – iestādes īstenotas izglītības programmas .....	6
3.2. Mācīšana un mācīšanās .....	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	9
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	10
3.3. Izglītojamo sasniegumi .....	11
3.4. Atbalsts izglītojamajiem .....	12
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts .....	12
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība.) .....	12
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....	13
3.4.4. Atbalsts karjeras veidošanā .....	13
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	13
3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	13
3.5. Izglītības iestādes vide .....	14
3.5.1. Mikroklimate .....	14
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība .....	15
3.6. Iestādes resursi .....	15
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	15
3.6.2. Personālrresursi .....	15
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	16
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldībā .....	17
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	18
4. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais) .....	18
5. Turpmākā attīstība .....	19

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**Iestādes nosaukums:** Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde „ASV Studija”

**Izglītības iestādes juridiskā adrese:** Ģimnāzijas ielā 5, Daugavpilī, Latvijā, LV5401.

**Izglītības iestādes faktiskā adrese:** Ģimnāzijas ielā 5, Daugavpilī, Latvijā, LV5401.

**Izglītības iestādes dibinātāji:** sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ASV Studija” valdes locekle Jeļena Feoklistova.

**Izglītības iestādes vadītāja:** Jeļena Feoklistova

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde „ASV Studija” ir dibināta 2011.gadā 19.augustā. Kopš dibināšanas izglītības iestāde sekmīgi un aktīvi veic pieaugušo apmācību, kā arī īsteno projektus: Bezdarbnieku un darba meklētāju kuponu apmācību, mūžizglītības pasākumi un konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi. To pamatā ir izstrādātas dažādas metodes un izdales materiālu sakopojumi.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes „ASV studija” lielākais sadarbības partneris ir Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk - NVA), sadarbībā ar kuru tiek apmācīti bezdarbnieki un darba meklētāji, Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk - VIAA), sadarbībā ar kuru tiek izglītoti nodarbinātie sabiedrības locekļus.

Izglītības iestādes piedāvāto programmu klāsts ir plašs, jo mācību programmas tiek veidotas tajās jomās, kuras visvairāk ir pieprasītas no darba dēvēju, izglītības, sociālo partneru, valsts aģentūras puses. Izglītības iestāde īsteno dažāda veida profesionālās pilnveides izglītības programmas, neformālas izglītības programmas, kuri nepieciešamas izglītojamajiem integrācijai darba tirgū. Izglītības programmu apmācības iesaistīto pedagogu izglītībā un darba pieredze atbilst katras izglītības programmas prasībām. Izveidojusies cieša sadarbība ar darba devējiem.

Izglītības iestādes "ASV Studija" mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus apmācību risinājumus, lai sekmētu klausītāju attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestāde piedāvā savus pakalpojumus, galvenokārt, Daugavpils un Daugavpils novadās iedzīvotājiem, kā arī citu Latgales reģiona iedzīvotājiem.

Apmācības īstenošanas vietu adresēs:

- Ģimnāzijas iela 5, Daugavpilī, LV-5401;
- Alejas ielā 86, Daugavpilī, LV-5401.

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, licencētām datorprogrammām, biroja tehniku (skeneri, printeri), projektoriem, interaktīvo tāfele, interneta pieslēgumu, kas tiek aktīvi izmantoti apmācību laikā.

Izglītības iestāde piedāvā **neformālo izglītību** sekojošos virzienos: saziņa valsts valodā, saziņa svešvalodā, digitālās prasmes, elektronika un automātika, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

Laika periodā no 2017.gada līdz 2020.gadam tika apmācīti 571 izglītojamie, kuri apguva neformālo izglītību un saņēma apliecību.

Izglītības iestāde „ASV Studija” piedāvā **profesionālās pilnveides izglītību** sekojošos virzienos: enerģētika, elektronika un automātika, informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. Piedāvātās profesionālās pilnveides programmas ir licencētas.

**Izglītības iestāde sadarbojas** ar vairākām valsts un sabiedriskajām institūcijām, tādām kā Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Valsts Izglītības Attīstības Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, SIA ”Defia”, SIA “Energobaltika”, SIA “Demra”, SIA”LBM”, SIA “X Ltd”, SIA ”Kros BC”, AS Latvijas dzelzceļš, AS Lokomotivs, SEB Banka u.c...

**Izglītības iestādes misija** - nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu profesionālo pilnveidi un neformālas izglītības programmas, kā arī citus mūžizglītībā ietvertos izglītības pakalpojumus visiem Latvijas iedzīvotājiem, īstenojot augsti kvalitatīvas profesionālās mācību programmas, nodrošinot tirgus tendencēm atbilstošu, mūsdienīgu uz klientu apmierinātību balstītu pakalpojumu.

**Izglītības iestādes vīzija:** mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem,

**Izglītības iestādes galvenais mērķis:** izglītības kvalitāte un pieejamība, kas sagatavotu darba tirgum nepieciešamos kvalificētus darbiniekus.

Misijas izpildei izglītības iestāde “ASV Studija” ir izvirzījusi sekojošas stratēģiskās prioritātes:

1. Jaunu mācību programmu izstrāde.
2. Nepārtraukta kvalitātes pilnveidošana.
3. Mūžizglītības attīstība.
4. Izglītības iestādes zīmola stiprināšana
5. Sociālās atbildības sekmēšana.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija” mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Saskaņā ar Izglītības iestādes stratēģisko attīstības plānu 2020.-2022.gadam izglītības iestādes mērķi ir:

- Veicināt sadarbību ar Nodarbinātības Valsts aģentūru, Valsts Izglītības Attīstības Aģentūru neformālo, profesionālo pilnveides programmu īstenošanai bezdarbniekiem un strādājošiem personām;
- Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana;
- Uzņēmuma tēla veidošana.

### **Iepriekšējo gadu prioritātes:**

- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu profesionālo pilnveidi visā Latgales reģionā.
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kas darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus augstā kvalitātes līmenī un augstiem apkalpošanas standartiem.
- Risināt jautājumu par telpu paplašināšanu, jo ne visas uz doto brīdi izmantojamās izglītības iestādes telpas var tik izmantotas mācību procesam, ņemot vērā izglītojamo skaitam konkrētā grupā.

Atbilstoši 2018.gada un 2020.gada darba plānam ir sasniegti sekojoši **rezultāti**:

- 2018.gada oktobrī tika licencēta profesionālās pilnveides izglītības programma “Mazā biznesa organizēšana”, 30P 345 051 licence Nr. P\_835, izsniegta 05.11.2018.;
- 2020.gada jūnijā tika licencētas 5 profesionālās pilnveides izglītības programmas:
  - “Kontrolleru, mikrokontrolleru un mikroprocesoru sistēmu programmēšana” 30P 523 021 licence Nr.P\_2937, izsniegta 29.06.2020.;
  - “Apgaismes un spēka instalācijas ierīkošana” 20P 522 011 licence Nr.P\_2924, izsniegta 29.06.2020.;
  - “Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām)” 30P 482 001 licence Nr.P\_2760, izsniegta 17.06.2020., licence Nr.P\_2795 izsniegta 18.06.2020.;
  - “Digitālās prasmes iesācējam” 30P 482 001 licence Nr.P\_2588, izsniegta 10.06.2020.;
  - “Datu analīze un pārskatu sagatavošana” 30P 483 011 licence Nr.P\_2810 izsniegta 19.06.2020.;
- tika pilnveidota izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēma ikdienas darba rezultātu uzlabošanai;
- izstrādātas jaunas un aktualizētas esošās profesionālas pilnveides programmas;
- izglītības iestāde aktīvi realizēja projektu „Neformālās izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem valsts valodas apguvei”; „Neformālās izglītības programmu apguves īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem” īstenošanu, sadarbībā ar Nodarbinātības Valsts aģentūru un piesaistot Eiropas sociālā fonda finansējumu;
- atpazīstamības veicināšanas nolūkos, tika izveidota izglītības iestādes mājas lapa;
- ir papildināta un modernizēta profesionālas pilnveides izglītības programmu materiāltehniskā bāze.

### **3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

#### **3.1 Mācības saturs – iestādes īstenotas izglītības programmas**

**Neformālās izglītības programmas** balstās uz noteiktu priekšmetu standarta prasībām. Programmas ir apstiprinātas ar izglītības iestādes direktores parakstu. Programmas titullapā ir norāde uz prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ietver tās īsu aprakstu, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu, mācību metodes un rezultātus. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kura attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības un noslēguma pārbaudījumus. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts tēmās un apakštēmās, norādot taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Katra mācību priekšmeta apraksta beigās ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzēji ņem vērā apmācāmās grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus, īpaša uzmanība tiek pievērsta metodisko materiālu sagatavošanai.

#### **Neformālās programmas apguves kvalitātes novērtēšana**

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu sistēmā) vai “ieskaitīts”, kārtā noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par neformālu izglītību.

*Tālākās izglītības iespējas:* izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās,ursos un semināros.

Neformālās izglītības programmas:

- I. Neformālās izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem valsts valodas apguvei:
  - a. Valsts valoda atbilstoši pamata valsts valoda prasmes līmenim (150 st.);
  - b. Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valoda prasmes līmenim (150 st.);

c. Valsts valoda atbilstoši augstākam valsts valoda prasmes līmenim (150 st.).

II. Neformālās izglītības programmu apguves īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem:

- a. Angļu valoda (bez priekšzināšanām) (150 st.);
- b. Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary) (100 st.);
- c. Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate) (100 st.);
- d. Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)(100 st.);
- e. Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)(100 st.);
- f. Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)(150 st.);
- g. Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Advanced) (150 st.);
- h. Vācu valoda (bez priekšzināšanām) (150 st.);
- i. Vācu valoda (ar priekšzināšanām) (100 st.);
- j. Datorzinības (bez priekšzināšanām) (120 st.);
- k. Datorzinības (ar priekšzināšanām) (120 st.).

VIAA projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”, kuri īsteno tie Neformālās izglītības programmās:

-Kontrolleru, mikrokontrolleru un mikroprocesoru sistēmu programmēšana (80 st.);

Mūsdienīga būvniecības procesa vadīšana (80.st.);

Mūsdienīga būvniecības procesa plānošana (80.st.).

**Profesionālās pilnveides izglītības programmas** ir sastādītas atbilstoši profesiju standartiem un to prasībām. Programmas ir apstiprinātas ar izglītības iestādes direktores parakstu. Programmas titullapā ir norāde uz kodu, iegūstamo kvalifikāciju, prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecina profesionālas izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir pievienots tās īss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un tālākās izglītības iespējas pēc konkrētās programmas apgūšanas. Profesionālās pilnveides izglītības programmās ietver sevī mācību plānu, kura attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības un kvalifikācijas eksāmenu. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts uz tēmām un apakštēmām ar taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārtībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzējs ņem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemanu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek veltīta

metodisko materiālu sagatavošanai, kas veicina sekmīgu izglītības programmas mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi.

### **Profesionālās pilnveides izglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana**

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu sistēmā) vai “ieskaitīts”, kārtro noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību.

Tālākās izglītības iespējas:

1. Turpināt izglītību profesionālās izglītības programmās.
2. Turpināt izglītību augstākas pakāpes izglītības programmās.
3. Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās,ursos un semināros.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas:

- Kontrolleru, mikrokontrolleru un mikroprocesoru sistēmu programmēšana. (160 st.);
- Apgaismes un spēka instalācijas ierīkošana (160 st.);
- Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām) (160 st.);
- Digitālās prasmes iesācējam (160 st.);
- Datu analīze un pārskatu sagatavošana (160 st.).

#### Kuri bija Licenzēti IKVD 2020.gada jūnija mēnesī.

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija” obligātā un noteiktā dokumentācija (mācību nodarbību uzskaites žurnāli, stundu saraksti, nodarbību uzskaites lapas, darba drošības ievadinstruktažas žurnāls, rīkojumi par ieskaitīšanu u.c.) sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Ar nolikumu ir iepazīstināti Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ASV Studija” izglītojamie, darbinieki un pedagogi.

Nodarbības tiek plānotas visam programmas īstenošanas periodam, stundu/nodarbību saraksts ir apstiprināts un visiem pieejams (stundu sarakstā ir norādīts mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs). Mērķtiecīgi tiek organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi izglītības iestādē. Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija” kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimate. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi tiek piesaistīti metodisko materiālu izstrādē un atbild par to saturu. Notiek pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību metožu ieviešana, mācību un metodisko materiālu izstrāde).



Darba plānošanu un koordināciju veicina izglītības iestādes vadības regulāri organizētās sēdes. Vadības piedalīšanās semināros par mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu, kā arī piedalīšanās konferencēs par darba pieredzes apmaiņu.

## **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek saskaņā ar apstiprināto nodarbību sarakstu. Mācību procesa analīze, pedagogu darba vērtējums un priekšlikumi darba uzlabošanai tiek vērtēti un apspriesti. Ieraksti mācību žurnālā tiek veikti regulāri, atbilstoši prasībām. Šo procesu uzrauga iestādes vadība. Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Mācību procesā, izmantojot materiāltehnisko nodrošinājumu, tiek izmantotas dažādas mācību metodes: ilustratīvā, verbālās, pētnieciskās, praktiskās u.c.. Katrs mācību kursa mācībspēks pats izvēlās noteiktas mācību metodes, kas nodrošina izvīzīto mācību rezultātu sasniegšanu.

Teorētiskām un praktiskām mācībām tiek izmanto internetā pieejamo informāciju, pedagogu izstrādātos materiālus: prezentācijas un uzskates līdzekļus, izdales materiālus; grāmatas, filmas, anketas utt.. Pedagogi sadarbībā ar uzņēmuma vadību veic mācību procesa uzlabošanu un lekciju materiālu papildināšanu, izmaiņu ieviešanu atbilstoši LR likumdošanas, normatīvo aktu un profesiju prasībām. Pedagogi lekcijās izmanto jaunāko informāciju par aprīkojumu, iekārtām, metodēm darba drošības jomā. Izglītības iestādes rīcībā ir mācību literatūra, inventārs un uzskates līdzekļi. Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana izglītības programmas īstenošana mērķiem un uzdevumiem.

Izglītojamie, uzsākot apmācību, tiek informēti par praktisko mācību mērķiem un uzdevumiem. Prakses (praktisko mācību) rezultāti tiek analizēti, un izglītojamie tiek informēti par analīzes rezultātiem.

Mācību saturs atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reālai darba videi. Pedagogu stāstījums, skaidrojumi un uzdotie darbi ir saprotami un atbilstoši izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku. Pedagogi rosina apmācāmos iesaistīties diskusijās, dalīties ar savu pieredzi, analizēt, patstāvīgi risināt mācību procesā radušās problēmas. Pedagogi konsultē apmācāmos teorētisko un praktisko nodarbību laikā.

Pedagogi regulāri papildinājuši savas zināšanas dažādos semināros un tālākizglītībasursos.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Mācību darbs tiek organizēts atbilstoši mācību programmai un nodarbību plānam. Uzsākot mācības, apmācāmie tiek iepazīstināti ar mācību programmu, zina un izprot mācību darbam izvīzītās prasības, darba vērtēšanas principus, kā arī saņem programmas aprakstu. Katra mācību

kursa pirmajā nodarbībā izglītojamais informē par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un prasībām. Izglītojamajiem tiek nodrošināta pieeja izglītības iestādes mācību materiāliem un literatūrai, kā arī nepieciešamības gadījumā – pieeja internetam.

Izglītojamie izmanto mācībām izglītības iestādes piedāvātos resursus, apmeklē mācību nodarbības. Tiek veikta apmeklējuma uzskaitē. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību žurnāli. Notiek mācību procesa analīze un, balstoties uz šīs analīzes rezultātiem, tiek pilnveidoti mācīšanas un mācīšanās procesi izglītības iestādē. Izglītības iestādē ir radīti atbilstoši apstākļi, kas veicina izglītojamo mērķtiecīgu patstāvīgo darbu. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Pedagoģi veic individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību un metodisko materiālu izstrāde, konsultācijas).

Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi notiek saskaņā ar „Profesionālās izglītības likumu” un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni. Atbilstoši prasībām saskaņota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija.

Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību metodiskiem materiāliem, atbilstoši profesionālās pilnveides izglītības programmu materiālās bāzes aprakstam. Mācību grāmatu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli un literatūra. Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli visam izglītības programmas apjomam. Izglītības programmu kvalitatīvai apgūšanai izglītojamajiem ir pieejamas datorklases, projektori, interneta pieslēgums, kā arī bezvada internets un portatīvie datori, daudzveidīga biroja tehnika.

Mācībaspēku (pedagoģu) profesionālās darbības kvalitāti vērtē administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus, izglītojamo aptaujas anketas. Regulāri tiek papildināta pasniedzēju (pedagoģu) datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo sasniegumu vērtēšanu organizē atbilstoši mācību plānam un mācību priekšmetu programmām, ņemot vērā mācību kursa specifiku. Mācību procesā regulāri tiek pielietoti dažādi pārbaudes veidi, lai novērtētu izglītojamo teorētiskās zināšanas un viņu sasniegumus veicot patstāvīgos uzdevumus. Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību kursu specifikai. Vērtējuma kvalitāte ir adekvāta zināšanu un prasmju līmenim.

Vērtēšanas procesa laikā gūtos secinājumus izmanto mācību procesa tālākai pilnveidei. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm: sarunas, aptaujas, dialogs, patstāvīgie darbi, ziņojumi, semināros, referāti, prezentācijas, tests, ieskaite, noslēguma pārbaudījums un citas formas, kas veicina mācību priekšmetu kvalitatīvu apguvi. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu 10 (desmit) baļļu vērtēšanas sistēma.

Izglītojamo mācību sasniegumu kontrole dalās kārtējā un gala. Kārtējā kontrole tiek īstenota izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes veidā mācību nodarbību laikā. Kārtējo pārbaudes darbu rezultāti tiek atzīmēti nodarbību uzskaites žurnālā. Uz gala kontroli attiecas eksāmeni un gala pārbaudījumi. Mācību procesā kārtējie pārbaudes darbi tiek vērtēti ar vērtējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” un atbilstoši žurnālā tiek veikts ieraksts ar apzīmējumiem „i” vai „ni”. Profesionālās pilnveides programmu noslēgumā, izglītojamie kāro noslēguma (gala) pārbaudījumu, kura saturu sagatavo priekšmetu pedagogi.

Noslēguma (gala) pārbaudījuma (profesionālā pilnveide) dokumentācijā ietilpst sekojoši dokumenti:

1. Eksāmena protokols;
2. Eksāmena rezultātu kopsavilkums;
3. Norādījumi par eksāmena teorētiskas daļas pārbaudes darba izpildi;
4. Eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba jautājumu un atbilžu lapa;
5. Eksāmena teorētiskas daļas vērtēšanas kritēriju un iegūstamo punktu skaidrojums.

Izglītojamiem ir pieejama informācija par savām sekmēm un vērtējumiem.

Izglītības iestāde apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem. Šo datu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzdevumu noteikšanai. Apkopojot izglītojamo mācīšanās panākumus un analizējot tos, tiek plānota tālākā darbība mācīšanās jomā, ar kuriem tiek iepazīstināts pedagoģiskais personāls. Šie dati liecina par kādas mācīšanas metodes atbilstību vai neatbilstību realitātei.

***Vērtējuma līmenis: labi***

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi**

Izglītojamie zina un izprot mācību programmas izvirzītās prasības. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, vērojot uzmanību uz izglītojamo mācību motivācijas veidošanu, ņemot vērā to, ka motivācija paaugstina mācību sasniegumus.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, uzskaitē un analīzei. Informācija dod iespēju izvērtēt mācību grupas, katra izglītojamā izaugsmes dinamiku, pedagoga mācību darba rezultātus, izdarīt secinājumus un izvirzīt uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesu uzlabošanai.

Vērtēšana notiek sistemātiski. Katrs mācību programmas tematiskais kurss ietver sevī starpieskaites un mācību kursa gala pārbaudījumu. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darba tiek fiksēti mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Izglītojamie saņem vērtējumu par izglītības programmu obligātā satura apguvi (vismaz viens vērtējums par 10 mācību stundām).

Vērtējuma uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta. Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta zināšanu līmeņa izmaiņu dinamika un plānota tālākā darbība un mācību procesa pilnveide.

Izglītojamiem tiek organizēts valsts pārbaudījums atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām un Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai metodikai. Izglītības un zinātnes ministrijai, Nodarbinātības valsts aģentūras un Izglītības Kvalitātes Valsts Dienesta pārstāvjiem ir sniegta iespēja būt par novērotājiem valsts pārbaudījumos. Izglītojamie, kuri sekmīgi nokārtojuši valsts pārbaudījumu, saņem valsts atzītu dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Valsts pārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts protokolā, kuru paraksta visi valsts pārbaudījuma komisijas locekļi. Iegūtie rezultāti tiek analizēti.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.4. Atbalsts izglītojamajiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu mācību vidi, labvēlīgu emocionālo gaisotni. Labvēlīga attieksme pret izglītojamajiem tiek nodrošināta jau no pirmās mācību dienas. Izglītojamos iepazīstina ar mācību centra darba ikdienu, iekšējās kārtības noteikumiem, mācībspēkiem un grupas biedriem. Īstenojot profesionālās izglītības saturu, mācībspēki ņem vērā izglītojamo iepriekšējo dzīves un darba pieredzi. Izglītības iestādes vadība un visi darbinieki rūpējas par izglītojamo labsajūtu, sniedz atbalstu sociālo vajadzību nodrošināšanā. Par psiholoģisko mikroklimatu mācību grupās rūpējās katrs mācībspēks. Izglītības iestādes darbinieki nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu un palīdzību izglītojamajiem, risina problēmas, kas saistītas ar mācību un izglītošanās motivāciju.

Izglītības iestādes nodrošina izglītojamajiem drošu mācību vidi, labvēlīgu emocionālo gaisotni. Izglītojamos iepazīstina ar mācību centra darba ikdienu, iekšējās kārtības noteikumiem, pedagogiem un grupas biedriem. Īstenojot izglītības saturu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās prasmes, iemaņas, iepriekšējo dzīves un darba pieredzi.

Grupas ir nelielas (6-15 izglītojamie grupā), pedagogiem ir iespējams pievērst uzmanību katram izglītojamajam. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamajiem tiek sniegts arī psiholoģiskais atbalsts.

Izglītības iestādes vadība un darbinieki rūpējas par izglītojamo labsajūtu, sniedz atbalstu sociālo vajadzību nodrošināšanā. Kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats, kas pozitīvi ietekme visu mācību procesu.

*Vērtējuma līmenis: labi*

#### **3.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība.)**

Izglītības iestādē ir izveidota darba drošības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāti un apstiprināti izglītības iestādē drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti: iekšējie kārtības noteikumi, darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas u.c. instrukcijas, ar tām iepazīstināti darbinieki un izglītojamie. Redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija – norādes, drošības instruktāžas, evakuācijas plāni utt.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, ir sastādīts telpu uzkopšanas grafiks. Izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un nepieciešamajām drošības instrukcijām, katru gadu regulāri tiek veiktas atkārtotās instruktāžas. Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādē ir pirmās palīdzības aptieciņas, informatīvās norādes, ugunsdzēsāmie aparāti un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties pēkšņas saslīmšanas gadījumā- tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Izglītības iestādes ēkās ir videonovērošana, par kuru ir informēti darbinieki un izglītojamie.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Katram izglītojamajam ir nodrošināta individuāla pieeja dažādu jautājumu risināšanā, motivēšanā mācīties, lai varētu iekārtoties darbā, kļūstot par darba ņēmēju, vai pašam izveidot savu uzņēmumu.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.4.4. Atbalsts karjeras veidošanā**

Strādājot ar izglītojamajiem, SIA "ASV Studija" lielu uzmanību pievērš izglītojamo izglītošanai, ļoti bieži motivējot tos uz tālāko izglītības iegūšanu, lai veidotu veiksmīgu tālāko karjeru. Daudzi izglītojamie, mācību centra absolventi, ir nodibinājuši savus uzņēmumus un labprāt piedāvā kvalifikācijas prakses vietas visiem interesantiem.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Cenšoties nonāktu pie vienota izglītības rezultāta, notiek mācību individualizācija un dažādu ceļu meklēšana, lai mācīšanas un mācīšanās procesa norisi pielāgotu izglītojamo individuālajām īpašībām, veicinot viņa virzīšanas uz priekšu izglītības programmas ietvaros.

Izglītības programmas apguvi īsteno, diferencējot mācību metodes atbilstoši izglītojamo iepriekšējai sagatavotībai un mērķauditorijas interesēm.

Izglītības programmas apguvē ir nodrošināta palīdzības vai konsultāciju pieejamība pie visiem apmācībās iesaistītajiem mācībspēkiem vai personālu.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām kvalitatīvo apgūšanu izglītības programmu un saņemt nepieciešamās zināšanas. Izglītības iestāde ir atvērta risinājumiem par mācību procesa pielāgošanu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. Mācību materiāli, mācību metodes un mācību telpu tehniskais nodrošinājums un aprīkojums nepieciešamības gadījumā var tik piemērotas pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanai izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestāde plāno uzlabot jau esošo uzbrauktuvi izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.5. Izglītības iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimate**

Izglītības iestādei ir apstiprināti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes vadība vienmēr uzklausa darbinieku, pedagogu vēlmes un ir atklāta jaunām idejām un ieteikumiem. Tāpat tiek uzklauts un ņemts vērā izglītojamo viedoklis. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Mācību centra ir izstrādāti noteikumi –“Par drošību kabinetos, strādājot ar datortehniku”, kā arī darba drošības noteikumi atbilstoši profesiju praktisko darbu specifikai. Uzsākot mācības un praktiskās apmācības izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba aizsardzības instrukcijām attiecīgo darbu veikšanai. Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā izglītojamie ar savu parakstu apliecina iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba aizsardzības instrukcijām.

Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītības iestādes piederošā apkārtnē ir sakopta. Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Ir kompetento iestāžu atzinumi, par izglītības iestādes stāvokli profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanai. Attiecīgo kompetento iestāžu atzinumi un pārbaudes akti glabājas atbilstoši lietvedības prasībām.

Īpašu uzmanību izglītības iestāde pievērš iestādes publiskā tēla veidošanai, tādēļ īpaša uzmanība tiek veltīta pedagogu kvalifikācijas līmeņa celšanai. Pedagogi ievēro politisko neitralitāti, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Konfliktsituācijas tiek risinātas savstarpējo sarunu ceļā, izskaidrojot gan izglītojamajiem, gan pedagogiem situācijas būtību, veicinot cieņu vienam pret otru un izglītības iestādes personālu. Izglītojamajiem ir iespēja vērsties pie izglītības iestādes administrācijas ar priekšlikumiem un ierosinājumiem mācību procesa īstenošanai, vides labiekārtošanai un citiem aktuāliem jautājumiem.

Pētot izglītojamo anketēšanas rezultātus, var secināt, ka savā vairumā mācību telpu un izglītības iestādes atbilstība kvalitatīva mācību procesa organizēšanai kopumā, tiek vērtēta kā "labi".

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Mācību centra telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, funkcionālas, atbilstošas sanitāro normu prasībām. Mācību centrā ir pieejami Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas ārējo pārbaužu akti, kā arī atzinumi par telpu atbilstību mācību procesam.

Telpās ir siltas un ērtas, lai kvalitatīvi vadītu nodarbības. Izglītojamiem, kuriem dažādu apstākļu dēļ nesanāk neapmeklēt lekcijas klātienē, ir iespēja saņemt no pedagoga papildu konsultācijas un pēc stundas vai saņemt nepieciešamos mācību materiālus elektroniski. Datorklases ir iekārtotas tā, lai izglītojamie netraucētu viens otram. Apkārtesošā teritorija ir uzkopta un sakārtota.

*Vērtējuma līmenis: labi*

## **3.6. Iestādes resursi**

### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes mācību telpas ir aprīkotas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa organizēšanai. Telpas ir ierīkotas tā, lai izglītojamie justos ērti un omulīgi – mācību galdi, krēsli, virsdrēbju pakaramie, datori, tāfeles, interaktīva tāfele. Izglītības iestādes telpās atrodas ūdens aparāti. Izglītojamie ir nodrošināti ar mūsdienīgi ierīkotām datorklasēm, datoros ir uzstādītas licencētas datorprogrammas, piemēram, ir pieejami projektori, audio iekārtas, kopēšanas ierīces un cita biroja tehnika.

Lai izglītojamie varētu kvalitatīvi apgūt mācību programmas attālināti, nepieciešamības gadījumā, mācību grupās ieskaitītie tiek apgādāti ar planšetdatoriem, mobilo pieslēgumu un ZOOM platformu.

Mācību programmas realizācijai tiek nodrošinātas telpas, materiāltehniskie līdzekļi, mācību literatūra un papildliteratūra. Izglītojamajiem ir pieejami kopēšanas aparāti, vada un bezvada interneta pieslēgums.

Nodarbību laikā izglītojamie saņem kvalitatīvus mācību materiālus gan izdrukas veida, gan elektroniski. Mācību materiālu aktualizēšana notiek regulāri.

Izglītības iestādes koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām. Telpas tiek regulāri uzkoptas.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.6.2. Personālrесursi**

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti. Izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst spēkā esošajam MK noteikumiem par pedagoga nepieciešamo izglītību - ir iegūta izglītība nozarē un apgūtas pedagoģiskās zināšanās. Dokumentācija sakārtota atbilstoši normatīviem aktiem.

Izglītības iestādē regulāri notiek pedagoģisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas analīze, pamatojoties uz kuru tiek plānota pedagogu profesionālas pilnveides nepieciešamība. Administrācija sniedz informāciju par iespējam pilnveidot profesionālo kompetenci un piedāvā kvalifikācijas paaugstināšanu pilsēta organizētajos un izglītības iestādes organizētosursos.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējam pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagoģisko štatu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējam pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagoģisko štatu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

Izglītības iestāde īsteno šādu akadēmiskā personāla sastāva veidošanas politiku:

- nodrošināt, lai visus mācību kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji ar labi attīstītām pedagoga un organizatora prasmēm, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes;
- piesaistīt mācību procesam nozares pārstāvjus, ekspertus speciālistus (konkrētajā mācību programmā) atbilstoši programmu/virzienu specifikai;
- izglītības iestādē ir labvēlīga un radoša atmosfēra mācībspēku profesionālai izaugsmei.

Katra pedagoga uzdevums un pienākums ir mācību stundās motivēt izglītojamos pašattīstībai, patriotismam un karjeras veidošanai savā dzimtajā pusē.

Vidēji mēnesī izglītības iestādē strādā apmēram 4-6 pedagogi, no tiem ar augstāko izglītību - 100%.

*Vērtējuma līmenis: ļoti labi*

### **3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un aptver visas iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Iestādes pašvērtēšanas process sastāv no vairākiem elementiem, aptverot visas iestādes jomas un funkcijas. Iestādes pavērtēšanas procesā piedalās visas iesaistītās puses – izglītojamie, pedagogi, administrācija, darba devēji.

Iestāde pašvērtēšanas procesā izmanto dažādas vērtēšanas metodes un līdzekļus, veicot darba rezultātu analīzi, pieņemot priekšlikumus no visām iesaistītajām pusēm, anketējot iesaistītās



pusēs, apspriežot rezultātus, priekšlikumus un rādītājus. Balstoties uz pašvērtēšanas procesa rezultātā izveidotām vadlīnijām, tās tiek iekļautas izglītības iestādes attīstības plānā un darbības stratēģijā.

Notiek iestādes attīstības plānošana, izvērtējot un analizējot iepriekšējos mācību periodus.

Izglītības iestādes darbs un iestādes attīstība tiek plānota atbilstoši iestādes misijai un uzdevumiem, ņemot vērā pašvērtējuma rezultātus, aptauju un iesaistīto pušu priekšlikumu analīzi. Iestādes attīstības plānošanā būtisku lomu ieņem attiecīgā brīža darba tirgus prasības, novitātes un aktualitātes darba tirgū un profesiju standartos, kā arī izmaiņas normatīvajos aktos.

Izglītības iestāde savā attīstības plānā cenšas integrēt visu iesaistīto pušu viedokļus un prasības, sabalansējot tos un veidojot saprātīgu un ilgtspējīgu darbības stratēģiju, vienlaicīgi veidojot mūsdienīgu, labvēlīgu, patīkamu un uz sadarbību vērstu mācību vidi, tādejādi gūstot maksimālu efektivitāti visos iestādes darbības kvalitātes rādītāju indikatoros.

Par izglītības iestādes attīstības plāniem regulāri tiek informētas iesaistītās puses – pedagogi, izglītojamie, darba devēji u.c.

Vadība veicina izglītības iestādes darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu risināšanu, sistemātiski analizē un izvērtē kopējos un atsevišķos izglītības iestādes sasniegumus. Vadība sistemātiski informē kolektīvu par aktuālajiem jautājumiem.

Ir izstrādāta pārvaldes struktūra atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un definēti izglītības iestādes pārvaldes posteņi. Pienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem. Izglītības iestāde strādā pamatojoties uz Nolikumu un iekšējas kārtības noteikumiem. Pārvaldes posteņu ieņem atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki. Mācību priekšmetu pedagogu kvalifikācija atbilst normatīvajām prasībām. Ņemot vērā šos reglamentējošos dokumentus, notiek regulāra izglītības iestādes darbības izvērtēšana (stiprās un vājās puses, iespējas un draudi), kā rezultāta ir veikta attīstības plānošana.

Regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai. Visa uzņēmuma materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Sagatavojot mācību gada izglītības iestādes darba plānu, tiek ņemta vērā iepriekšējā gada plāna izpildes analīze. Tiek izvirzīti galvenie uzdevumi jaunajam mācību gadam. Darba plānā izglītības iestāde plāno mācību programmu īstenošanu, mācību metodisko un materiālo tehnisko bāzi,

izglītības iestāde darba organizāciju, vadību, kvalitātes nodrošināšanu, sadarbību ar darba devējiem u.c. organizācijām. Katru gadu tiek aktualizēts izglītības iestādes pašnovērtējums un ar to var publiski iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē [www.asvstudija.lv](http://www.asvstudija.lv).

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldībā**

Izglītības iestādes administrācija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes lietvedība tiek veidota ņemot vērā likumdošanas prasības, dokumentu

izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestāde vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestāde ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits, tāpēc darba procesa jautājumi ir apspriesti darba gaitā un nepieciešamas gadījumā tiek organizētas atsevišķas sanāksmes aktuālo jautājumi risināšanai: valdes, personālvaldības, metodisko un pedagogu.

Izglītības iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pedagogiem ir augstākā izglītība, gan augstākā profesionālā izglītība, un arī profesionālā pieredze praktiskajā darbā, tāpēc daži pedagogi var mācīt vairākus mācību priekšmetus. Izglītības iestāde atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi.

Personāla klasifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējam pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagogiem un izglītojamiem ievieš novitātes iestādes darbības organizēšanā un attīstība.

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar citiem uzņēmumiem un institūcijām – Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, Nodarbinātības valsts aģentūru, Daugavpils Sociālo lietu pārvaldi, Izglītības un zinātnes ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts dienestu, Valsts Izglītības Attīstības Aģentūru, SIA "Defia", SIA "Energobaltika", SIA "Demra", SIA "LBM", SIA "X Ltd", SIA "Kros BC", AS "Latvijas dzelzceļš", AS "Lokomotīve", SEB Banka u.c...

Sadarbojoties tiek panākts maksimāli kvalitatīvs mācību process.

Sadarbībā ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti šādi jautājumi:

- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darba kopējos projektos;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;
- Sadarbībā ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:
- jaunāko tehnisko līdzekļu- aprīkojuma iespējama iegāde u.c..

*Vērtējuma līmenis: labi*

### **4. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)**

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija” nodrošina apmācāmajiem psiholoģiskos treniņus, seminārus, kuri tiek organizēti Latgales reģiona uzņēmumos, nodrošinot apmācāmo profesionālo izaugsmi.

Izglītības iestāde darbības laikā ir ieguvusi labu reputāciju pakalpojumu sniegšanas sfēra un uzņēmumu un darba devēju atzinība.

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija” aktīvi piedalās mūžizglītības un profesionālās kompetences attīstībai un popularizēšanai sabiedrībā.

Kā vieno no sasniegumiem, var minēt pieejamas mācību un informācijas vides nodrošināšanu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Darbs ar cilvēkiem ar ierobežotām vajadzībām, viņu nepieciešamību nodrošināšana ir viens no būtiskākajiem jautājumiem, kas tiek ņemts vērā gan programmas izstrādes posmā, gan tās īstenošanas laikā.

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija” nodrošina apmācāmajiem psiholoģiskos treningus, seminārus, kuri tiek organizēti Latgales reģiona uzņēmumos, nodrošinot apmācāmo profesionālo izaugsmi profesionālo attīstību. Sadarbojas ar Biedrībām: “Latgales Novadpētnieki”, Invalīdu sporta biedrība “Solis plus”, Invalīdu sporta klubs „Daugavpils” tika organizēti un novadīti semināri “Psiholoģiskas palīdzības darbiniekiem, darbam ar cilvēkiem ar invaliditāti”. Sadarbība ar Biedrību “Izglītības konsultatīvais centrs AVA”, piedāvājam savus speciālistus meistarklašu un radošo nodarbību organizēšanā un novadīšanā. Bez tam izglītības iestādes pedagogi aktīvi darbojās un piedalījās gan Bērnu skolas (2015.-2020.) un bērnu nometņu (2018.-2019.) aktivitātēs. Tāpat izglītības iestādes pedagogi aktīvi iesaistījās attālinātā izglītojamo apmācībā (ZOOM platformā) un attīsta savas zināšanas prasmes un metodes pielietošanai tiešsaistes platformās.

## 5. Turpmākā attīstība

Izvērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot Iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam, iestādē paredzēts:

1. turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru;
2. veicināt sociālās partnerības attīstību;
3. uzņēmuma tēla pilnveidošana;
4. turpināt paaugstināt mācībspēku kvalifikāciju;
5. turpināt pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti;
6. sekojot likumdošanai, izstrādāt aktuālas, sabiedrībai nepieciešamas mācību programmas;
7. uzlabot sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām, nozaru vai reģionālā līmenī;
8. turpināt veiksmīgu sadarbību ar dažādiem partneriem (NVA, VIAA u.c.), iestādēm un citiem uzņēmumiem;
9. palielināt izglītojamo skaitu.

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes „ASV Studija” direktore \_\_\_\_\_ Jeļena Feoklistova

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

“ASV Studija” valdes loceklis \_\_\_\_\_ Jeļena Feoklistova

2021. gada 16. februārī.