

## **Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde “ASV Studija”**

reģ. Nr. 41503056280; jur. adrese: Ģimnāzijas iela 5-14, Daugavpils, LV-5401; mob.tālr. 26300560; tālr.65433978; e-pasts: asvstudija@inbox.lv

APTIPRINĀTS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ASV Studija”

Valdes locekle  J. Feoklistova

25.11.2021

Nr. 6

## **Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes “ASV Studija”**

### **NOLIKUMS**

*Daugavpils*

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma  
15. panta pirmo daļu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “ASV Studija” (turpmāk – iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ASV Studija” (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk arī – izglītojamie) izglītības programmu īstenošana.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība.
4. Iestādes juridiskā adrese: Ģimnāzijas iela 5-14, Daugavpils, LV-5401.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Tabores iela 4, Daugavpils, LV-5415.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:
  - Ģimnāzijas iela 5, Daugavpils, LV-5401;
  - Alejas iela 86-43, Daugavpils, LV-5401;
  - Krišjāņa Valdemāra iela 37-2, Daugavpils, LV-5401.

## **II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veikt ārpus formālās izglītības organizētu personas interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
  - 9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
  - 9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
  - 9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
  - 9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
  - 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes tīmekļvietnē;
  - 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

## **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

## **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dabinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

14. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

15. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

16. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.

17. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

18. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

20. Izglītības iestādes direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dabinātājs.

21. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

22. Izglītības iestādes direktora pienākumi:

- 22.1. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 22.2. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi izglītības iestādē;
- 22.3. organizēt un plānot izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;
- 22.4. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts iestādēs un nevalstiskajās organizācijās;
- 22.5. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem u.c.;
- 22.6. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.

23. Izglītības iestādes direktora tiesības:

- 23.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
- 23.2. deleģēt pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- 23.3. noteikt pedagogu un citu darbinieku skaitu;

23.4.savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.

24. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.

26. Izglītības iestādes pedagoga pienākumi:

- 26.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās mācībās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kas norit izglītības iestādē, un pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
- 26.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 26.3. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 26.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.

27. Izglītības iestādes pedagoga tiesības:

- 27.1. izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 27.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālu nodrošinājumu.

28. Izglītības iestādes tehniskā personāla tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes tehniskā personāla tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

30. Izglītojamo pienākumi:

- 30.1. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē;
- 30.2. cienīt izglītības iestādes tradīcijas;
- 30.3. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 30.4. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

31. Izglītojamā tiesības:

- 31.1. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 31.2. uz izglītojamā īpašuma, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē;
- 31.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
- 31.4. saņemt pedagoga palīdzību mācību apguvē

32. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

33. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglaments). Izglītības iestādes direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

## **VIII. Iestādes saimnieciskā darbība**

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

37. Izglītības iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

38. Iestādi var finansēt no:

- 38.1. fondu, valsts un pašvaldību piešķirtās dotācijas un finansējums;
- 38.2. darba devēju līdzekļiem;
- 38.3. izglītojamo līdzekļiem;
- 38.4. fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
- 38.5. no saimnieciskās darbības;
- 38.6. citiem līdzekļiem (piemēram, sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos).

39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.

41. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

42. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā izglītības iestāde nolikumu. Izglītības iestāde nolikumu apstiprina dabinātājs.

43. Grozījumus izglītības iestāde nolikumā var izdarīt pēc dabinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

44. Grozījumus nolikumā izstrādā izglītības iestāde un apstiprina dabinātājs.

45. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

46. Izglītības iestāde izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dabinātājam (SIA “ASV Studija”, Ģimnāzijas iela 5, Daugavpils, LV-5401).

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dabinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

48. Izglītības iestāde sadarbībā ar dabinātāju nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

48.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

49. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagoģu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

50. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dabinātājam (SIA “ASV Studija”, Ģimnāzijas iela 5, Daugavpils, LV-5401).

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dabinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

53. Izglītības iestāde sadarbībā ar dabinātāju nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

- 53.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
- 53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Izglītības iestāde direktore



/Jelena Feoklistova/

 Sunumurētas un caursūtas 7  
lapas

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“ASV Studija”

Valdes loceklis J.Feoklistova  
2021.gada 25. novembrī

